



COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA

Cap.98030

Città Metropolitana di Messina

Via Roma, 9

Area Amministrativa

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE

ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, come modificato dall'art. 12, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 2022-2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva interna per progressione tra le aree riservata al personale dipendente del Comune di Santa Domenica Vittoria, finalizzata al passaggio di n. 1 unità di personale dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, come modificato dall'art. 12, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 2022-2024.

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta una procedura selettiva interna per la copertura di:

n. 1 posto di Funzionario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

mediante progressione tra le aree del personale dipendente a tempo indeterminato appartenente all'Area degli Istruttori.

La procedura è attivata ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, come modificato dall'art. 12, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 2022-2024, nonché del vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree, approvato con delibera di Giunta Municipale n. 33 del 09.02.2026, quale integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 13.09.2013).

La procedura è finanziata mediante le risorse destinate alla revisione degli ordinamenti professionali nel limite dello 0,55% del monte salari dell'anno 2018, e non determina incremento della spesa complessiva di personale.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i dipendenti del Comune di Santa Domenica Vittoria che:

1. siano dipendenti a tempo indeterminato del Comune nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di progressione di carriera, nel caso di specie nell'Area degli Istruttori, secondo la declinazione contrattuale collettiva del Comparto delle Funzioni Locali, indipendentemente dalla posizione economica di partenza;

2. abbiano maturato un'adeguata esperienza professionale nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura, di almeno tre anni alla data di scadenza della domanda di partecipazione;
3. non abbiano riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni che precedono l'indizione della presente procedura superiori alla multa;
4. siano in possesso dei requisiti previsti dal sopracitato Regolamento comunale sulle progressioni tra le aree.

Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali, la procedura può essere attivata anche in deroga al possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno. I soggetti interessati dovranno comunque essere in possesso del titolo di studio inferiore previsto dalla Tabella C di Corrispondenza richiesto, dalla regolamentazione interna all'Ente, per il profilo professionale (meno elevato) appartenente ad un ambito omogeneo rispetto a quello oggetto di selezione.

Tutti i superiori requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il relativo **modello allegato al presente Avviso (All. 1) e integrata dal modello "Scheda di dichiarazione dei titoli e delle esperienze professionali" (All. 2)** indirizzata al Comune di Santa Domenica Vittoria – Area Amministrativa - Servizio Gestione giuridica e Sviluppo Risorse Umane – p.zza Roma, 9, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a mani, presso l'ufficio protocollo;
- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo pec: comunesantadomenicavittoria@pec.it.

Le domande dovranno pervenire entro il **termine perentorio del 30 marzo 2026**.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce al modello di domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

Il/la candidato/a dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non dovrà essere allegato il curriculum vitae. Qualora allegato, i dati e le informazioni ivi contenute non saranno in alcun modo oggetto di valutazione.

I titoli e le esperienze professionali devono essere dichiarati utilizzando la scheda allegata al presente avviso.

Costituiscono motivo di esclusione della domanda presentata:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente Avviso;
- b. la presentazione della domanda in ritardo rispetto al termine stabilito dall'Avviso;
- c. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione dell'istante.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 4 – MODALITA' E PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione avverrà mediante procedura comparativa, nel rispetto dei criteri previsti dall'allegato B al sopra richiamato Regolamento comunale per le progressioni tra le aree.

Trattandosi di procedura valutativa per titoli, la stessa sarà istruita dal Responsabile del Servizio Gestione giuridica e Sviluppo Risorse Umane.

Il Responsabile del Servizio Gestione giuridica e Sviluppo Risorse Umane, spirato il termine di presentazione delle domande, provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle stesse in relazione all'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, delle norme contenute nel vigente Regolamento sulle progressioni tra aree nel presente Avviso, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande, nei termini e con le modalità indicate nella relativa richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito, comportano l'automatica esclusione dalla procedura valutativa.

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, il Responsabile del Servizio Gestione giuridica e Sviluppo Risorse Umane procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria provvisoria secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria provvisoria di merito, approvata con atto del Responsabile Area Amministrativa, sarà pubblicata all'Albo on-line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso", riportando il solo numero di protocollo della domanda, nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, e avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

Trascorso il termine di legge per eventuali reclami o opposizioni da portatori di interesse legittimi sulla procedura *de qua*, con successivo atto gestionale verrà approvata la graduatoria definitiva e dichiarato il/la vincitore/vincitrice

Le graduatorie avranno validità per l'annualità in corso e, non trattandosi di graduatoria concorsuale, non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni tra aree.

È, tuttavia, consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta, purché l'evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano dei fabbisogni di personale.

ART. 5 – STIPULA CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Successivamente all'espletamento della procedura e degli adempimenti di cui al precedente art. 4, l'Ente sottoscriverà con il vincitore E un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

ART. 6 - INFORMATIVA PRIVACY

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e, in particolare, i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI E NORMA DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alla normativa, legislativa, contrattuale e regolamentare vigente in materia.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Giovanni Contiguglia

All. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla procedura di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, come prorogato dall'art. 12, comma 1, del CCNL Funzioni Locali 2022-2024

Al Comune di Santa Domenica Vittoria

Area Amministrativa – Servizio Gestione giuridica e Sviluppo Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____

nato/a a: _____ il _____

residente in: _____

Codice fiscale: _____

dipendente del Comune di Santa Domenica Vittoria con contratto di lavoro a tempo indeterminato
attualmente inquadrato/a nell'Area degli Istruttori

profilo professionale _____

in servizio presso l'Area _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva interna per progressione tra le aree finalizzata al passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. _____ del _____.

A TAL FINE DICHIARA

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci:

1. di essere **dipendente a tempo indeterminato del Comune di Santa Domenica Vittoria**;
2. di essere attualmente inquadrato/a nell'**Area degli Istruttori**;
3. di possedere i requisiti previsti dall'Avviso di selezione e dal vigente **Regolamento comunale per le progressioni tra le aree**;
4. di aver maturato esperienza professionale nell'area di appartenenza;
5. di **non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni** (ovvero indicare eventuali sanzioni: _____);
6. di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio e professionali** utili ai fini della valutazione:

-
7. di aver svolto le seguenti **attività e incarichi professionali** rilevanti ai fini della procedura:
-
-

8. di aver preso visione dell'Avviso di selezione e di accettarne integralmente il contenuto;
9. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** e del **D.Lgs. 196/2003**, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Si allegano:

- scheda di dichiarazione dei titoli e delle esperienze professionali (all. 2);
- copia di documento di identità in corso di validità;
- eventuale documentazione attestante titoli e incarichi dichiarati.

Luogo e data _____

Firma _____

RECAPITI PER LE COMUNICAZIONI

Telefono: _____

Email: _____

PEC (se disponibile): _____

All. 2

SCHEDA DI DICHIARAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

DATI DEL CANDIDATO

Nome e Cognome: _____

Profilo professionale attuale: _____

Area di appartenenza: **Area degli Istruttori**

Area/Servizio di assegnazione: _____

Anzianità di servizio presso il Comune: _____

1. ESPERIENZA PROFESSIONALE

Esperienza maturata nell'Area di provenienza.

Periodo	Ufficio/Servizio	Attività svolte
----------------	-------------------------	------------------------

2. TITOLI DI STUDIO

Titolo	Istituto	Anno
---------------	-----------------	-------------

Eventuali titoli di studio ulteriori:

Titolo	Istituto	Anno
---------------	-----------------	-------------

3. COMPETENZE PROFESSIONALI

Formazione, incarichi, competenze tecniche e professionali maturate.

Tipologia	Descrizione	Periodo
------------------	--------------------	----------------

Corso di formazione

Incarico

Attività professionale

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e che quanto dichiarato corrisponde al vero.

Luogo e data _____

Firma _____