



**COMUNE DI
SANTA DOMENICA VITTORIA**
Città Metropolitana di Messina



Via Roma, 9 CAP 98030

Tel. 095925385 - Fax: 095/925382

C.F.: 87000490836 - P.IVA 00462610833

PEC: comunesantadomenicavittoria@pec.it - Email: protocollo@comune.santadomenicavittoria.me.it

UFFICIO TECNICO COMUNALE

(Servizio Tecnico-Manutentivo e Servizio Urbanistico)

**BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE
DI ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
DI PROPRIETÀ COMUNALE**

(art.3 L. 457/1978 – DPR 1035/1972 – L.R. Sicilia 22/1978 – L.R. Sicilia 10/2014 e ss.mm.ii.)

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL BANDO

Il Comune di Santa Domenica Vittoria indice pubblico concorso per la formazione della graduatoria generale per l'assegnazione di n. 1 alloggio di edilizia residenziale pubblica (ERP) di proprietà comunale, sito in via Salvatore Costanzo, 5 catastalmente identificato come:

- Foglio di Mappa n°. 14
- Particella n°. 147
- Sub 10
- Piano Terzo
- Categoria catastale: A/4

L'alloggio è destinato a soggetti e nuclei familiari in condizioni di disagio economico e/o abitativo, nel quadro delle finalità di cui alla L. 457/1978, alla L.R. Sicilia 22/1978, alla L.R. 10/2014 e successive modifiche, nonché secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per l'assegnazione e la gestione degli alloggi.

Il presente bando è finalizzato:

- alla tutela del diritto alla casa dei nuclei familiari in condizioni di svantaggio;
- alla selezione trasparente dei richiedenti secondo criteri oggettivi;
- alla gestione corretta del patrimonio ERP comunale;
- alla prevenzione delle situazioni di disagio abitativo e sociale nel territorio comunale.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando e mantenuti fino all'assegnazione dell'alloggio. La loro carenza comporta l'esclusione o la successiva decadenza.

2.1 – Requisiti soggettivi di base

- 1. Cittadinanza**
 - cittadinanza italiana;
 - oppure cittadinanza UE;
 - oppure cittadinanza extra-UE con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolo equipollente ai sensi del D.Lgs. 286/1998.
- 2. Residenza o attività lavorativa**
 - residenza da almeno cinque anni continuativi nel Comune di Santa Domenica Vittoria; oppure
 - attività lavorativa stabile e prevalente nel territorio comunale.
- 3. Reddito**
 - ISEE ordinario non superiore a € 12.000,00 o altro limite previsto dal Regolamento comunale ERP.
L'Amministrazione si riserva di verificare eventuali indicatori di ricchezza patrimoniale e mobiliare, anche non immediatamente desumibili dall'ISEE.
- 4. Assenza di adeguata proprietà immobiliare**

Nessun componente del nucleo deve essere titolare in Italia o all'estero di diritti reali (proprietà, usufrutto, uso, abitazione, nuda proprietà) su immobili considerati adeguati ai sensi del DPR 1035/1972.
- 5. Assenza di precedenti negativi in ambito ERP**

Non essere stati dichiarati decaduti da alloggio ERP negli ultimi 5 anni per:

 - morosità colpevole;
 - violazione regolamenti ERP;
 - utilizzo improprio dell'immobile;
 - sublocazione o cessione non autorizzata.

2.2 – Condizioni abitative che danno diritto alla partecipazione

Il nucleo familiare deve trovarsi in almeno una delle seguenti situazioni:

- alloggio improprio (es. baracche, locali seminterrati non abitabili, strutture fatiscenti);
- alloggio antigienico o pericolante (certificato dal Comune o ASP);
- coabitazione forzata con altro nucleo familiare non appartenente alla stessa famiglia anagrafica;
- sfratto esecutivo;
- mancanza di servizi essenziali (acqua, servizi igienici, energia elettrica o impianto fognario);
- situazioni di particolare disagio sociale certificate dai Servizi Sociali;
- presenza nel nucleo di soggetti fragili (anziani non autosufficienti, persone con disabilità, minori in condizioni problematiche).

ART. 3 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda deve essere redatta sull'Allegato A e corredata da:

1. documento di identità in corso di validità;
2. attestazione ISEE in corso di validità;
3. autocertificazione requisiti soggettivi (Allegato B);
4. autocertificazione immobile/assenza proprietà (Allegato C);
5. dichiarazione del nucleo familiare;
6. copia di provvedimenti o atti relativi a:

- sfratto;
- certificazione invalidità/disabilità;
- attestazioni dei Servizi Sociali;
- situazioni di emergenza o pericolo;
- provvedimenti giudiziari;
- relazioni tecniche di inagibilità (se disponibili).

Il Comune potrà richiedere integrazioni, ispezioni e verifiche domiciliari ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda deve pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all’Albo Pretorio, tramite:

- consegna a mano presso l’Ufficio Protocollo;
- PEC a: comunesantadomenicavittoria@pec.it;
- raccomandata A/R (è valida la data di spedizione).

L’oggetto dovrà essere:

“Domanda di partecipazione per assegnazione alloggio ERP comunale”.

Saranno escluse:

- domande prive di firma;
- domande incomplete;
- domande prive di allegati obbligatori.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica tra il personale interno all’Ente, in numero di tre componenti, valuterà le domande secondo i criteri del DPR 1035/1972, della L.R. Sicilia 22/1978 e Regolamento comunale vigente in materia.

A. Condizioni abitative (max 10 punti)

- Sfratto esecutivo: 5 punti
- Condizione di precarietà abitativa (es. alloggio improprio, sovraffollato o privo di servizi): 3 punti
- Coabitazione forzata con altro nucleo: 2 punti

B. Situazione del nucleo familiare (max 10 punti)

- Disabile $\geq 67\%$ o non autosufficiente: 5 punti
- Nucleo con minori: 3 punti
- Famiglia numerosa (≥ 5 componenti): 2 punti

C. Reddito (max 10 punti)

- ISEE < € 6.000,00 → 5 punti
- ISEE 6.000–9.000 → 3 punti
- ISEE 9.000–12.000 → 2 punti

D. Radicamento nel territorio (max 10 punti)

- Residenza continuativa > 20 anni nel Comune → 5 punti
- Residenza continuativa tra 15 e 20 anni nel Comune → 3 punti
- Residenza continuativa tra 10 e 14 anni nel Comune → 2 punti

Parità di punteggio

In caso di parità, prevale nell'ordine:

- a) presenza disabili;
- b) nucleo con minore età media dei componenti;
- c) reddito ISEE più basso;
- d) anzianità di residenza;
- e) sorteggio finale.

ART. 6 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E RICORSI

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per 15 giorni all’Albo Pretorio online. Entro tale termine è possibile presentare ricorso motivato.

Le eventuali osservazioni saranno esaminate dalla Commissione.

La graduatoria definitiva sarà approvata con determinazione del Responsabile dell’Area Tecnica e resterà valida per tre anni, salvo rinnovi o aggiornamenti.

ART. 7 – ASSEGNAZIONE DELL’ALLOGGIO

Il Comune convocherà il primo avente diritto per:

- verifica finale dei requisiti;
- sottoscrizione contratto ERP;
- consegna chiavi e verbale di consistenza.

L’assegnatario dovrà:

- trasferire la residenza entro 30 giorni;
- versare il deposito cauzionale (se previsto);
- pagare il canone mensile stabilito dall’Amministrazione comunale e secondo normativa regionale ERP;
- occupare stabilmente l’alloggio con il proprio nucleo familiare.

Il mancato rispetto dei termini e condizioni di cui sopra comporta la revoca dell’assegnazione.

ART. 8 – CONTROLLI, VIGILANZA E DECADENZA

Il Comune effettuerà verifiche:

- sui requisiti reddituali e patrimoniali del beneficiario;
- sull’effettiva occupazione dell’alloggio;
- sul corretto utilizzo del bene;
- sull’assenza di sublocazione o ospitalità irregolare.

La decadenza è prevista in caso di:

- false dichiarazioni;
- perdita dei requisiti;
- morosità colpevole;
- mancato utilizzo dell’alloggio;
- comportamenti incompatibili con il regolamento ERP.

Nei casi sopra elencati è prevista la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria ai sensi dell’art. 76 DPR 445/2000.

ART. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti il presente procedimento, nel rispetto di sicurezza e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Domenica Vittoria.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: Lupica Capra Giuseppe (Ufficio Tecnico)
Recapiti: 095925385

ALLEGATI

- **Allegato A** – Domanda di partecipazione
- **Allegato B** – Autocertificazione requisiti soggettivi
- **Allegato C** – Dichiarazione sostitutiva situazione immobiliare e nucleo familiare
- **Allegato D** – Consenso informato trattamento dati personali (GDPR)

Dalla Residenza Municipale, lì 03/02/2026

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Geom. Giuseppe Lupica Capra