



# COMUNE SANTA DOMENICA VITTORIA

*Città Metropolitana di Messina*

Via Roma, 9 CAP 98030  
Tel. 095.925385- Fax:095.925382  
C.F.:87000490836 - P.IVA 00462610833  
PEC: comunasantadomenicavittoria@pec.it –  
Email: protocollo@comune.santadomenicavittoria.me.it



## TARTUFESTIVAL III° EDIZIONE

### ***BANDO DI PARTECIPAZIONE PER GLI ESPOSITORI E VENDITORI***

**Il Comune di Santa Domenica Vittoria, nei giorni 7 e 8 dicembre 2025, organizza la manifestazione denominata "TARTUFESTIVAL – III° EDIZIONE".**

**Le ditte interessate a partecipare, tramite l'utilizzo di stand espositivi messi a disposizione dall'Amministrazione, dovranno presentare apposita istanza al Comune di Santa Domenica Vittoria, nel rispetto delle regole del presente bando.**

#### **Art. 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione (noleggio stand, occupazione suolo pubblico e utilizzo locali propri), da compilarsi esclusivamente utilizzando l'apposito modulo, allegato al presente bando e, altresì, disponibile presso:

- l'ufficio protocollo del Comune di Santa Domenica Vittoria, Via Roma, 9 o scaricabile dal sito <https://comune.santadomenicavittoria.me.it>.

Le richieste istanze a stessa dovranno pervenire, firmata dal titolare o dal rappresentante legale della Ditta, entro e non oltre **giovedì 20/11/2025**, al protocollo generale del Comune di Santa Domenica Vittoria mediante l'invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comunasantadomenicavittoria@pec.it](mailto:comunasantadomenicavittoria@pec.it) o *brevi manu*.

#### **Art. 2 - QUOTA A CARICO DEGLI ESPOSITORI**

La quota a carico degli espositori per singolo stand espositivo, è di:

1. Gratuito per i mercatini natalizi di artigianato, oggettistica e simili;
2. Euro **200,00**, per gli stand che effettueranno la somministrazione di alimenti e di tartufo;
3. Euro **100,00** per gli stand che effettueranno la somministrazione di bevande;

Per gli espositori che hanno sede nel territorio del Comune di Santa Domenica Vittoria, la quota sarà ridotta del 50%.

**Le aziende che parteciperanno alla manifestazione dovranno garantire la vendita di almeno un prodotto a base di tartufo.**

Le richieste pervenute saranno valutate in base all'ordine di presentazione, della disponibilità degli stand e dei prodotti posti in vendita dagli operatori richiedenti.

Al fine di garantire la varietà delle merci in vendita, l'Amministrazione si riserva il diritto di escludere quelle richieste determinano squilibri nelle tipologie di merce in vendita.

La quota di noleggio stands deve essere versata mediante pagamento **bollettino PAGO PA, o mediante bonifico al seguente IBAN IT42V0623083990000015262830** con indicazione nella causale della denominazione della Ditta e la dicitura "Quota partecipazione Tartufestival".

**La ricevuta di pagamento deve essere immediatamente trasmessa** all'indirizzo pec [comunesantadomenicavittoria@pec.it](mailto:comunesantadomenicavittoria@pec.it) ovvero consegnata *brevi manu* al protocollo generale dell'Ente.

Gli espositori di qualsiasi settore merceologico dovranno essere in regola per esercizio dell'attività e sono obbligati ad esporre cartelli indicanti: denominazione del prodotto, provenienza, tracciabilità e prezzo, nonché il rispetto dell'obbligo di legge inerente le indicazioni geografiche e le denominazioni di origine dei prodotti agricoli alimentari, come da legislazione corrente.

**I trasgressori saranno puniti a norma di legge.**

### **Art. 3 - OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E UTILIZZO LOCALI PROPRI**

La quota di partecipazione a carico degli espositori, come previsto all'articolo 2, per l'occupazione di suolo pubblico, **da versare, a seguito di comunicazione di accoglimento dell'istanza** da parte del Comune di Santa Domenica Vittoria, **entro e non oltre lunedì 27/11/2025.**

Il mancato pagamento della quota di partecipazione comporta l'esclusione dalla manifestazione.

In nessun caso potrà essere richiesto il rimborso del contributo di partecipazione versato.

#### **Art. 4 - ASSEGNAZIONE DEGLI STANDS**

L'assegnazione degli stands è di esclusiva e discrezionale competenza dell'Amministrazione comunale che trasmetterà in uno degli indirizzi pec o peo indicati nella domanda di partecipazione apposita lettera di invito agli assegnatari provvisori entro il **24/11/2025**.

Ai fini della assegnazione della postazione espositiva verranno presi in considerazione i seguenti criteri:

- 1) ordine di arrivo al protocollo dell'ente della documentazione completa richiesta per la partecipazione.
- 2) Sono accettate prioritariamente le domande di venditori o produttori di tartufo e suoi derivati che saranno collocati, secondo l'ordine di presentazione della domanda, alternati a venditori di altri prodotti con almeno due stand di distanziamento;
- 3) Medesima priorità sarà riservata agli operatori economici che hanno sede nel territorio del Comune di Santa Domenica Vittoria;
- 4) L'accettazione della richiesta di partecipazione e l'assegnazione dei posti per le altre categorie merceologiche di prodotti agroalimentari avviene in base alla data di presentazione della stessa con criterio insindacabile fino ad esaurimento dei posti.

La struttura installata per ospitare gli espositori sarà collocata in Piazza Marconi e Via Libertà creando un circuito coperto e continuativo accanto del quale sarà collocata una zona ristoro;

La struttura è composta da una serie di gazebo, di cui alcuni in legno, destinati ai mercatini natalizi, e altri con struttura di acciaio zincato e copertura in pvc bianco ignifugo, teli laterali scorrevoli; ciascuna postazione è dotata di impianto elettrico composto da n. 1 barra a led con faretto e una presa di corrente (più eventuale presa supplementare). Include allaccio elettrico per 2 kw ciascuna. In caso di necessità è possibile chiedere kw aggiuntivi.

**È fatto divieto assoluto utilizzare spazi diversi da quelli assegnati.**

**Eventuali abusi verranno puniti a norma di legge.**

Previa verifica della documentazione prodotta e dell'accertamento di avvenuto pagamento, agli assegnatari degli stand verrà rilasciata apposita autorizzazione indicante il numero dello stand assegnato secondo la planimetria predisposta dagli uffici comunali.

Qualora, per qualunque ragione, gli aventi diritto non perfezionassero l'assegnazione, gli uffici comunali procederanno ad assegnare gli stand ad altri richiedenti, previa verifica dei requisiti amministrativi e previo pagamento della relativa quota.

#### **Art. 5 - CONSEGNA DEGLI STANDS**

Gli stands verranno messi a disposizione degli espositori giorno 06 dicembre 2025. L'allestimento dello stand è a carico dell'assegnatario.

Gli stands non occupati entro le ore 10:00 del giorno di apertura della manifestazione (o successivamente sgombrati per qualsiasi ragione), rientreranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione che potrà assegnarli a terzi; in caso di mancata occupazione dello stand assegnato le somme versate saranno trattenute dal comune a titolo di penale e non saranno restituite.

#### **Art. 6 - APERTURA DEGLI STANDS**

Gli espositori saranno obbligati a tenere gli stands aperti per tutto il periodo dell'evento, osservando i seguenti orari come segue:

**Sabato 07 dicembre dalle ore 11:00 fino alle ore 24:00;**

**Domenica 08 dicembre dalle ore 11:00 fino alle ore 20:00.**

#### **Art. 7 - PENALI**

Per nessun motivo lo stand:

- può essere ceduto a terzi da parte dell'assegnatario,
- svuotato prima della fine della manifestazione o chiuso in violazione di quanto previsto all'art.6.

Ai trasgressori sarà applicata una penale di Euro 500,00 a titolo di rimborso per maggiori oneri organizzativi.

#### **Art. 8 - UTILIZZO DI APPARECCHI AUDIOVISIVI, MUSICALI E MULTIMEDIALI**

È consentito utilizzare nel proprio stand, anche per uso privato, gli apparecchi audiovisivi, musicali e multimediali purché l'assegnatario provveda al pagamento dei relativi oneri richiesti dalla SIAE.

#### **Art. 9 - VIGILANZA DEGLI STANDS**

La custodia e la sorveglianza, diurna e notturna, degli stands e della merce esposta competono ai rispettivi Espositori, per tutta la durata della manifestazione, compresi i periodi di allestimento e di smontaggio. Il partecipante è inoltre responsabile di tutti i danni causati alle persone o alle cose dai prodotti esposti, dagli impianti, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale alle sue dipendenze.

## **Art. 10 - RECLAMI**

I reclami di qualsiasi natura debbono essere presentati per iscritto, sotto pena di decadenza, entro e non oltre i due giorni successivi la chiusura della manifestazione.

## **Art. 11 - FORNITURE TECNICHE**

Per ogni stand è previsto l'allaccio alla rete e la fornitura di energia elettrica di 2KW. Per gli eventuali ulteriori aumenti di potenza elettrica, preventivamente autorizzati dal Comune di Santa Domenica Vittoria, gli espositori dovranno rivolgersi direttamente alle aziende fornitrici di energia elettrica, con eventuali costi ad esclusivo carico del assegnatario.

E' fatto assoluto divieto di effettuare "in proprio" l'allacciamento o di manomettere gli impianti. L'assegnatario sarà ritenuto responsabile di tutti gli eventuali disservizi e danni derivanti da allacciamenti effettuati da personale non autorizzato, oltre all'applicazione delle sanzioni di legge.

L'Assegnatario è tenuto, inoltre, a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto e delle proprie apparecchiature, esonerando l'Ente organizzatore da qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose per l'omesso controllo delle tensioni di alimentazione o per qualsiasi altra causa.

## **Art. 12 - PULIZIE DEGLI STANDS**

Ad ogni Assegnatario è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand osservando le regole della raccolta differenziata dei rifiuti del Comune di Santa Domenica Vittoria; è fatto inoltre divieto agli assegnatari di occupare spazi pubblici diversi da quelli loro assegnati.

## **Art. 13 - PUBBLICITÀ**

È fatto esplicito divieto di distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'evento, il quale, peraltro, potrà essere distribuito solo nel proprio stand purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge e alle norme di P.S.

## **Art. 14 - PRODUZIONE E VENDITA DELLE SOSTANZE ALIMENTARI E DELLE BEVANDE**

Il deposito, l'esposizione, la produzione, la manipolazione, la trasformazione, la vendita ed il consumo delle sostanze alimentari e delle bevande negli stand, all'uopo destinati nell'ambito della manifestazione, sono subordinati alle preventive verifiche della competente ASP, in riferimento a quanto specificamente relazionato da ciascun espositore, in ordine alle attrezzature, al ciclo di

lavorazione e alle procedure adottate in riferimento agli alimenti che si intendono vendere/produrre nonché sulle modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurarne la salubrità e la conservazione che dovranno essere conformi alla vigente normativa (Reg. CE 852/2004).

Ogni espositore deve obbligatoriamente, pena l'esclusione dalla manifestazione, registrarsi all'ASP competente.

Si precisa che per la preparazione e la vendita di alimenti è **vietato l'utilizzo di gas in bombole**.

#### **Art. 15 - TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati anagrafici degli assegnatari saranno trattati nel rispetto della legge ed utilizzati per i fini amministrativi esclusivamente connessi al presente procedimento.

Per qualsiasi informazione rivolgersi ai seguenti contatti del Comune di Santa Domenica Vittoria:  
mail: [protocollo@comune.santadomenicavittoria.me.it](mailto:protocollo@comune.santadomenicavittoria.me.it) ; Recapito telefonico:095 925385

IL SINDACO  
(Dott. Nunzio Spartà)