



COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA

Città Metropolitana di Messina

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

nominato con D.P.R. del 28.05.2021 e successivo D.P.R. del 25.10.2023 ai sensi dell'articolo 252 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni

Deliberazione n. 07/2024 del 26.11.2024

Oggetto: Affidamento servizio di assistenza e supporto tecnico contabile-amministrativo- procedurale ed operativo all'Organo straordinario di liquidazione, ai sensi dell'art. 253, comma 3. Del Decreto legislativo del 18.8.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni e articolo 4, comma 8 ter, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, per la gestione liquidatoria.

L'anno duemila ventiquattro il giorno 26 del mese di novembre alle ore 13.00 e seguenti, nella sede municipale del Comune di Santa Domenica Vittoria (Città Metropolitana di Messina), è presente il Commissario Straordinario di Liquidazione nominato con D.P.R. 25/10/2023 su proposta del Ministro dell'Interno ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/00.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dottore Giuseppe Cicala, nella qualità di Segretario verbalizzante.

L'Organo Straordinario di Liquidazione

- Premesso che:

- con deliberazione consiliare n. 25 del 30 novembre 2020, immediatamente esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Santa Domenica di Vittoria;
- con Decreto del Presidente della Repubblica datato 28 maggio 2021 è stato nominato il Commissario Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- con Decreto del Presidente della Repubblica datato 25 ottobre 2023 è stato nominato il nuovo Commissario Straordinario di Liquidazione per

l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, nella persona della Dott.ssa Katia Giunta;

- in data 06 novembre 2023 il suddetto decreto è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di Liquidazione ed al Comune di Santa Domenica Vittoria;
- ai sensi dell'articolo 252, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche l'Organo Straordinario di Liquidazione in data 10.11.2023 si è regolarmente insediato presso la sede del Comune di Santa Domenica Vittoria rimandando all'adozione di successivi provvedimenti;

RICHIAMATI

- l'art. 4 del D.P.R. n. 378/1993 secondo cui l'Organo Straordinario di liquidazione può autoorganizzarsi e, per motivate esigenze, dotarsi di personale ed acquisire consulenze, nonché incaricare professionisti o funzionari pubblici, con oneri a carico della gestione di liquidazione

- i commi 8, 8 bis e 8 ter del precitato art. 4 del DPR n 378/1993, secondo cui:

8 Gli amministratori, il segretario ed i dipendenti dell'ente locale dissestato sono tenuti a prestare all'organo straordinario di liquidazione ed ai suoi componenti la massima collaborazione, consentendo l'accesso agli atti dell'ente locale, consegnando atti o copie secondo le richieste ed effettuando tutte le operazioni previste per legge o richieste ai fini della liquidazione. Delle omissioni gli amministratori, il segretario ed i dipendenti dell'ente locale assumono responsabilità personale;

8 bis. Gli amministratori ed il segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente ed all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'organo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

8 ter. Nel caso in cui l'assegnazione di personale sia documentalmente impossibile o il personale assegnato non idoneo ad insindacabile giudizio dell'organo straordinario di liquidazione, quest'ultimo può, anche ai fini del comma 12 dell'art. 6, incaricare professionisti o funzionari pubblici, in servizio o

in quiescenza, ovvero assumere personale in possesso dei requisiti corrispondenti alle mansioni da svolgere con contratto di lavoro a tempo determinato, con onere a carico della liquidazione. Per i trattamenti economici si applica il regime giuridico di prelazione previsto per i compensi spettanti all'organo straordinario di liquidazione.

- l'art. 253 comma 3 del d.lgs. n 267 del 2000 secondo il quale "l'Organo straordinario di liquidazione può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale".

PRESO ATTO

1. della complessità della gestione liquidatoria, per quanto emerso allo stato degli atti, e della particolare situazione riscontrata, sin dall'atto dell'insediamento, in riferimento alle complesse, rilevanti, annose ed insolute vicende gravanti sull'Ente, direttamente influenti sulla definizione della massa passiva, nonché della dichiarata ed oggettiva difficoltà di carenza di personale nell'Ente ove l'esiguo numero di personale assegnato al settore finanziario è impegnato nelle attività correlate alla definizione della ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
2. delle rappresentate difficoltà di ricorrere a figure interne dotate della necessaria competenza in materia e della conseguente necessità di un supporto in materia economico-finanziario e contabile;
3. che nessun dipendente di ruolo presso il settore economico finanziario e tributi è inquadrato nella categoria D e che il Comune di Santa Domenica Vittoria è sprovvisto di adeguate professionalità in grado di gestire l'ordinario servizio;
4. che il responsabile del settore economico finanziari e tributi del Comune di Santa Domenica Vittoria dott. Aurelio Scaffidi, nominato con determinazione sindacale n. 6 del 2 aprile 2024, fino al 31/12/2024, quale dipendente in ruolo presso il Comune di Pirajno appartenente all'Area EQ, è presente presso gli uffici dell'Ente con frequenza di dieci ore a settimana, per "garantire l'assolvimento di funzioni istituzionali indispensabili;

5. che nonostante le richieste di documentazione essenziale al fine di determinare il buon andamento dell'amministrazione del dissesto, inoltrate da quest'OSL, con formali delibere e note trasmesse via pec gli uffici competenti a tutt'oggi non son riusciti ad evadere le varie istanze;(gestione dei residui attivi e passivi, determinazione cassa ordinaria e vincolata alla data del dissesto, dell'insediamento ed alla data odierna, istruttoria ed attestazione del debito a seguito di presentazione delle istanze di ammissione al passivo, situazione tributi da affidare in concessione per la riscossione coattiva, attività di gestione dei rapporti di reciprocità tra l'Ente e la gestione straordinaria)

6. che appare necessario ed opportuno avvalersi dell'ausilio di un collaboratore esterno in possesso di elevata professionalità, competenza ed esperienza maturata nello specifico settore delle autonomie locali, come risulta dal curriculum del dott. Orazio Mammino, CF MMMRZ067A19C351 F, al fine di coadiuvare e supportare l'Organismo Straordinario di Liquidazione nelle attività connesse alla propria funzione per un efficace espletamento delle stesse;

CONSIDERATO

che sulla base di quanto espressamente indicato dall'atto di orientamento ex art. 154, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, sui collaboratori a supporto dell'organo straordinario di liquidazione, di cui all'articolo 253 del TUEL approvato dal Ministero dell'Interno Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli enti locali in data 20 febbraio 2018, l'incarico di supporto all'Organo Straordinario della Liquidazione, alla stessa stregua degli incarichi agli organi ausiliari di organi titolari di funzioni istituzionali, è caratterizzato da specifica e puntuale strumentalità ed è circoscritto funzionalmente e temporalmente alla soddisfazione delle "motivate esigenze" di cui all'articolo 253 TUEL;

RICHIAMATO

il consolidato orientamento giurisprudenziale della Magistratura contabile, sia in sede giurisdizionale che di controllo in merito ai principi e criteri direttivi in materia di conferimento di incarichi, secondo cui per il conferimento dell'incarico devono sussistere i seguenti presupposti, come di seguito individuati:

1) per l'incarico sono richieste conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze ravvisabili all'interno della struttura burocratica;

2) l'incarico non implica lo svolgimento di attività continuativa ed ordinaria ma è finalizzato alla soluzione di specifiche problematiche già individuate al momento del conferimento, nello specifico "attività di supporto tecnico-contabile, tributario nel settore economico-finanziario" per l'espletamento delle attività correlate alla gestione dei residui attivi e passivi della contabilità disestuale ricadenti nella sfera di competenza della liquidazione, alla determinazione del fondo di cassa, all'accertamento della massa attiva ed alle altre attività tributarie, contabili della gestione del dissesto;

3) l'incarico presenta le caratteristiche della specificità degli obiettivi perseguiti e della temporaneità della prestazione qualificata;

RILEVATA pertanto, la necessità di avvalersi di apposita, indispensabile e qualificata collaborazione professionale e tecnica in grado di supportare l'attività di questo Organo Straordinario di Liquidazione, individuandola nella persona del dott. Orazio Mammino, per coadiuvare e supportare l'O.S.L. nei compiti inerenti l'attività di supporto tecnico-contabile e tributario per l'espletamento delle attività correlate alla gestione dei residui attivi e passivi della contabilità disestuale ricadenti nella sfera di competenza della liquidazione, alla determinazione del fondo di cassa, all'accertamento della massa attiva ed alle altre attività tributarie e contabili della gestione del dissesto, e quant'altro necessario, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti ed applicabili in materia;

VALUTATA la congruità dell'offerta economica presentata dal dott. Orazio Mammino, trasmessa al protocollo del Comune di Santa Domenica Vittoria in data odierna;

ACCERTATA la disponibilità del dott. Orazio Mammino ad assumere l'incarico;

PRESO ATTO del curriculum vitae del dott. Orazio Mammino, allegato alla presente sotto la lettera "A", dal quale si evince la competenza e l'esperienza maturata nello specifico settore economico-finanziario in enti in fase di liquidazione, anche nelle procedure straordinarie previste dal TUEL;

ATTESO che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e ss del Codice Civile, trattasi di prestazione di natura intellettuale senza vincolo di subordinazione;

VISTI gli artt. 154 comma 2 e 253 comma 3 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni; il D.P.R. 24.08.1993, n. 378, l'Atto di orientamento del 20/02/2018;

DELIBERA

1. di conferire incarico di servizio di supporto tecnico all'Organo Straordinario di Liquidazione in materia economico-finanziaria, contabile e tributaria al dott. Orazio Mammino per "l'attività di supporto tecnico-contabile, tributario" per l'espletamento delle attività correlate alla gestione dei residui attivi e passivi della contabilità disestruale ricadenti nella sfera di competenza della liquidazione; alla determinazione del fondo di cassa; all'accertamento della massa attiva ed alle altre attività tributarie e contabili della gestione del dissesto;
2. Di demandare al Servizio finanziario dell'Ente la cura del procedimento per l'affidamento del servizio al Dott. Orazio Mammino sul MEPA, previa acquisizione del codice CIG.
3. di approvare lo schema di disciplinare d'incarico nel testo allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "B", per fame parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
4. di definire la decorrenza dell'incarico dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico, dando atto che le attività previste dovranno essere portate a compimento entro il 30 maggio 2026 a decorrere dall'inizio dell'attività e riservandosi la facoltà, persistendone le necessità ovvero in seguito all'accertamento di nuove sopravvenute esigenze, di prorogare l'incarico;
5. di corrispondere al dott. Orazio Mammino, per l'espletamento dell'incarico professionale, la somma complessiva €14.400,00 (quattordicimilaquattrocento /00), di effettuare il versamento della parte di compenso maturata con frequenza quadrimestrale, oltre oneri fiscali e previdenziali se dovuti; viene inoltre previsto il rimborso delle spese a piè di lista (ove occorse).
6. Il corrispettivo è valutato adeguato all'importanza dell'attività e al decoro della professionalità ai sensi dell'art. 2233 del Codice civile e coerente con le previsioni di cui all'art. 2 della L. 49/23 in materia di equo compenso ai professionisti;

7. di dare atto che l'incarico ha natura di prestazione autonoma e, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e segg. del Codice civile, trattasi di prestazione di natura intellettuale senza alcun vincolo di subordinazione ed è soggetto a CIG;

8. di imputare alla gestione dissesuale la spesa derivante dal presente provvedimento a titolo di spese di funzionamento ;

9. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva, ex art. 4, comma 6, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378 e che la stessa sia pubblicata a cura dell'ufficio di segreteria dell'Ente:

- a) all'albo pretorio del Comune di Santa Domenica Vittoria;
- b) sulla sezione del sito internet dedicata l'O.S.L.;

10. di trasmettere il presente provvedimento, a cura dell'Ufficio Segreteria:

- al Sindaco;
- al Segretario Comunale;
- a tutti i Responsabili ed ai funzionari con incarico di E.Q.;

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

Giuseppe Cicala



IL Commissario

Katia Giunta

