



COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA

(Città Metropolitana di Messina)

**REGOLAMENTO PER IL
FUNZIONAMENTO DEL “COMITATO
PER LA LEGALITA’ E LA
TRASPARENZA”**

(Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/06/2024)

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina l'attività del "Comitato per la legalità e trasparenza" del Comune di Santa Domenica Vittoria.
2. Il Comitato ha sede presso la sede municipale ed esercita le sue funzioni in piena autonomia gestionale garantita dall'Amministrazione.

Art. 2 – Funzione e Compiti

Al Comitato sono attribuiti compiti propositivi, consultivi e di supporto all'Amministrazione comunale in ordine all'attività di promozione e diffusione della cultura della legalità in ambito formativo e sociale, alla formulazione di proposte finalizzate ad innalzare i livelli di trasparenza e di prevenzione della corruzione nell'espletamento dell'azione amministrativa dell'Ente, all'analisi del contesto esterno ed interno all'Ente, alla elaborazione di progetti orientati alla sensibilizzazione della comunità locale in materia di rispetto della cultura delle regole in ogni sua forma, per migliorare la vivibilità e la qualità di vita della cittadinanza.

Art. 3 – Composizione

1. Il Comitato è composto da cinque componenti che saranno scelti e nominati, con criterio fiduciario, dal Sindaco con apposita determinazione, tra figure di comprovata moralità, rappresentative del mondo della cultura, della società civile e del tessuto produttivo della comunità locale;
2. Il Presidente del Comitato è individuato ed eletto nell'ambito dei suoi componenti.
3. Nella prima riunione utile il Comitato elegge, a maggioranza dei componenti, il Vicepresidente, con funzioni di sostituzione del Presidente nei casi di sua assenza o impedimento, ed il Segretario.
4. Al Presidente spetta la rappresentanza del Comitato, la convocazione e la presidenza delle riunioni, nonché il coordinamento dei lavori.
5. Per la partecipazione dei componenti alle riunioni non è previsto alcun compenso poiché l'attività svolta è considerata a titolo gratuito ed onorifico.

Art. 4 – Durata

1. Il Comitato resta in carica fino alla durata del mandato del Sindaco *pro tempore* ed esercita le sue funzioni in regime di *prorogatio* sino alla costituzione del nuovo organismo.
2. I componenti del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per una sola volta. I componenti eventualmente nominati nel corso mandato cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato dell'intero organismo.
3. La cessazione dall'incarico di componente del Comitato può avvenire:
 - a) per dimissioni volontarie;
 - b) per decadenza, in caso di assenza senza giustificato motivo ad almeno tre riunioni consecutive.

Art. 5 – Modalità di funzionamento

1. Il Comitato si riunisce, di norma, in convocazione ordinaria almeno due volte all'anno, in via straordinaria quando lo richiedano almeno tre dei suoi componenti.

2. La convocazione ordinaria è formulata per iscritto ai componenti, anche per posta elettronica, almeno cinque giorni prima della data prescelta per la riunione. La convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno ventiquattrore prima della data prescelta. La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno.
3. Le riunioni del Comitato risultano valide quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
4. Delle sedute del Comitato verrà tenuto un apposito verbale sottoscritto dal Segretario e dal Presidente. Il verbale contiene le presenze, gli argomenti trattati, le decisioni assunte e le eventuali posizioni difformi espresse. Gli originali dei verbali, con gli eventuali allegati, saranno depositati e custoditi presso l'Ufficio Personale del Comune. Le informazioni e i documenti acquisiti dal Comitato nel corso dei suoi lavori sono utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel vigente Codice per la protezione dei dati personali.
5. Qualora un componente venisse a mancare per dimissioni o decadenza, viene integrato dallo stesso organo che lo aveva designato precedentemente.
6. Per l'espletamento delle proprie funzioni il Comitato può:
 - a) promuovere incontri con soggetti esterni al Comitato;
 - b) avvalersi della collaborazione degli uffici comunali per l'espletamento di attività di supporto di interesse dell'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Risorse e strumenti

1. Per lo svolgimento della propria attività, il Comitato utilizza le risorse strumentali che l'Amministrazione comunale mette a disposizione sulla base dell'attività consultiva da svolgere.
2. L'Amministrazione fornisce al Comitato tutti gli atti, le informazioni e la documentazione necessaria per lo svolgimento dei suoi compiti, fermo restando l'obbligo di riservatezza degli atti d'ufficio, ai sensi di legge.

Art. 7 – Trasparenza e comunicazione

Le attività svolte e le decisioni adottate sui temi di competenza sono portate a conoscenza dell'Amministrazione comunale e della comunità locale, utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione stessa (sito istituzionale, bacheca, ecc) o effettuando specifiche iniziative.

Art. 8 – Relazione annuale

Il Comitato predispone entro il 30 giugno di ogni anno una relazione da trasmettere all'Amministrazione sull'attività svolta e sui risultati delle iniziative assunte.

Art. 9 – Approvazione modifiche regolamentari

Il presente Regolamento può essere modificato e/o aggiornato con la maggioranza dei due terzi dei componenti del Comitato.

Art. 10 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in pendenza del presente regolamento, sarà

competente il Tribunale di Messina.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali) gli eventuali dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati dal Comune di Santa Domenica Vittoria per le finalità connesse al presente regolamento.

Art. 12 – Disposizioni di rinvio

Per ogni altra disposizione non prevista dal presente regolamento, si rinvia al Codice civile ed la normativa vigente in materia.

Art. 13 - Entrata in vigore

Le presenti disposizioni entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.