



**Piano Nazionale Resilienza e Recupero (PNRR)**  
**Missione 1 - Componente 1 - Asse 1**  
**Misura 1.7.2 "Rete Dei Servizi Di Facilitazione Digitale"**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



DIPARTIMENTO  
PER LA TRASFORMAZIONE  
DIGITALE



Regione Siciliana  
Dipartimento della  
Formazione Professionale

**INVITO AD UNA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ISCRIZIONE ALLA LONG LIST DI SOGGETTI DA UTILIZZARE PER I SERVIZI DI FACILITAZIONE DIGITALE**

*Approvato con delibera del C.d.A. del 08.11.2024 n.154*

**PREMESSO**

- che la Missione 1, Componente 1, del PNRR prevede il sub-investimento 1.7.2 per lo sviluppo di una Rete di servizi di facilitazione digitale, con l'obiettivo di attivare almeno tremila centri di facilitazione digitale attivi sul territorio nazionale in grado di raggiungere e formare due milioni di cittadini entro il 2025; tale intervento, attraverso l'azione sinergica con l'intervento 1.7.1 (Servizio civile digitale), ha l'obiettivo di incrementare la percentuale di popolazione in possesso di competenze digitali di base coinvolgendo oltre tre milioni di persone entro il 2025, così da contribuire al raggiungimento dell'obiettivo del 70% della popolazione entro il 2025;
- che l'obiettivo generale dell'iniziativa relativa alla Rete di Centri di facilitazione digitale è legato all'accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online delle Amministrazioni Pubbliche e dei privati, semplificando il rapporto tra cittadini e Pubblica Amministrazione;
- che l'iniziativa prevede attività finalizzate ad accrescere il livello di preparazione e sviluppare maggiori competenze digitali da parte dei cittadini, in modo che possano raggiungere il livello di base definito secondo il modello europeo Dig Comp, che definisce le competenze digitali di base richieste per il lavoro, lo sviluppo personale, l'inclusione sociale e la cittadinanza attiva e che, pertanto, tutti i cittadini dovrebbero possedere; il fine ultimo è quello di consentire loro un approccio consapevole alla realtà digitale e alla equa fruizione dei servizi online offerti dalle amministrazioni pubbliche;
- che le attività di facilitazione digitale consistono in:
  - a) formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati tramite SPID, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, accesso ai servizi on-line erogati da INPS o dall'Agenzia delle entrate, utilizzo dei servizi pubblici online, per esempio la creazione di un'identità digitale, anagrafe, stato civile);
  - b) fascicolo sanitario elettronico e prenotazione di visite mediche, l'iscrizione a un istituto scolastico o a un corso online, servizi di mobilità, piattaforme di partecipazione/cittadinanza attiva);
  - c) attività di formazione individuale on-line, anche in modalità di autoapprendimento e asincrona, attraverso l'accesso in autonomia ai materiali già disponibili nel catalogo delle risorse formative sul

GAL TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA SCCARL

Sede legale: Piazza Municipio n. 1 - 95036 Randazzo (CT)

Sede operativa: Via Vidalba 2 Rovittello - 95012 Castiglione di Sicilia (CT)

Tel. 0942986348 - mail: [galetna-alcantara@libero.it](mailto:galetna-alcantara@libero.it) pec: [galetna.alcantara@pec.it](mailto:galetna.alcantara@pec.it)



sito web di Repubblica Digitale o realizzati ad hoc e condivisi nel citato catalogo, usufruendo di un percorso personalizzato;

d) attività di formazione di gruppi, sia in presenza, sia con canali on line, tramite l'organizzazione di micro-corsi specifici per l'utilizzo di vari software o per l'utilizzo della posta elettronica;

- che il PNRR, nella Missione 1 - Componente 1 - Misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" del valore complessivo di 135.000.000,00 euro, destina 132.000.000,00 di euro all'attivazione o potenziamento dei presidi/nodi di facilitazione digitale da attivare attraverso specifici accordi con le Regioni che individueranno le PA locali preposte allo sviluppo di tali attività in collaborazione con altri soggetti (le biblioteche, le scuole, le sedi di associazioni, i centri anziani, i centri giovanili e culturali, le parrocchie e gli spazi pubblici in generale);

## VISTI

a) il Decreto n. 65/2022 - PNRR del Capo Dipartimento per la trasformazione digitale "Ripartizione delle Risorse Finanziarie, dei Punti di Facilitazione Digitale e del Target di cittadini tra le Regioni/Province Autonome per la realizzazione della Misura 1.7.2 - Intervento "Rete di servizi di facilitazione digitale" della Missione M1 – Componente C1 –del PNRR" che contiene la ripartizione delle risorse per Regioni e Province Autonome, dei nodi e target tra le regioni, della tabella su tempi, Milestone e Target, del format di Accordo e delle linee guida per la definizione del Piano Operativo, secondo quanto condiviso nella Commissione per l'Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione nella riunione del 15 giugno 2022;

b) la Delibera di Giunta della Regione Siciliana n. 588 del 16 dicembre 2022 avente ad oggetto "Attivazione dei Punti di Facilitazione Digitale e formazione del target di cittadini per la realizzazione della Misura 1.7.2 – Intervento 'Rete di Servizi di facilitazione digitale' della Missione M1 – Componente C1 – Asse 1 del PNRR", che approva lo schema del Piano Operativo per la realizzazione della Misura;

c) la manifestazione di interesse finalizzata alla concessione di contributi ai Gruppi di Azione Locale del territorio siciliano al fine del loro coinvolgimento come soggetti sub-attuatori per il raggiungimento degli obiettivi della Misura 1.7.2. – "Rete di servizi di facilitazione digitale" della Missione 1 Componente 1 del PNRR, citata in premessa, ed in particolare per l'attivazione di centri d) l'accordo per la realizzazione della misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" sottoscritto tra la Regione Siciliana, nella qualità di "Soggetto Attuatore", con sede legale in Palermo Viale della Regione Siciliana Nord Ovest, 33 (CF: 80012000826), in persona del Dirigente responsabile del Servizio 4 "Programmazione e gestione degli interventi di formazione e formazione permanente e continua" cui è affidata l'implementazione della misura ai sensi dell' art.3 del D.D.G. n° 1293 del 13 novembre 2023 di approvazione della Manifestazione di Interesse;

d) che questo GAL può essere chiamato ad individuare le professionalità idonee allo svolgimento delle attività di facilitazione digitale attraverso l'istituzione di una apposita "Long List

## CONSIDERATO

- che con il Decreto n. 65/2022 alla Regione Siciliana è stata assegnata la somma di 13.295.114,00 euro per la realizzazione di n. 302 Punti di Facilitazione Digitale e la formazione di 239.000 destinatari di attività di facilitazione digitale;
- che dai dati ISTAT 2019 risultano persone di 16-74 anni con nessuna o bassa competenza digitale o che non hanno usato internet negli ultimi 3 mesi (dati Istat 2019) di cui 2.551.000 in Sicilia;
- che **il soggetto sub-attuatore potrà ricorrere a proprie procedure di selezione;**

GAL TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA SCCARL

Sede legale: Piazza Municipio n. 1 – 95036 Randazzo (CT)

Sede operativa: Via Vidalba 2 Rovittello – 95012 Castiglione di Sicilia (CT)

Tel. 0942986348 – mail: [galetna-alcantara@libero.it](mailto:galetna-alcantara@libero.it) pec: [galetna.alcantara@pec.it](mailto:galetna.alcantara@pec.it)



- che è intendimento del GAL Terre dell'Etna e dell'Alcantara, al fine di assicurare il raggiungimento dei Milestone fissati nella convenzione, istituire una apposita Long List in modo da poter selezionare le professionalità necessarie per l'attuazione;
- che il GAL Terre dell'Etna e dell'Alcantara intende dotarsi di supporto esterno per lo svolgimento delle attività di coordinamento delle attività di facilitazione, di coordinamento delle attività di animazione, della facilitazione digitale, della comunicazione e dell'animazione, emana il presente avviso pubblico finalizzato alla raccolta di adesioni da parte di soggetti che abbiano competenza ed esperienza in tali ambiti.

## Art. 1

### Finalità generali

Il GAL "Terre dell'Etna e dell'Alcantara", per una più efficace attuazione dei propri compiti discendenti dall'accordo per l'attuazione della misura 1.7.2 "Rete di servizi di facilitazione digitale" sottoscritto tra la Regione Siciliana, con il presente avviso intende procedere alla istituzione e all'aggiornamento costante di una lista di collaboratori, divisa nelle sezioni di esperti senior e junior, nell'ambito della quale individuare i soggetti (persone fisiche) cui conferire incarichi di consulenza, secondo necessità.

## Art. 2

### Ambiti e Aree Tematiche

Il GAL si avvarrà della Lista per selezionare i collaboratori per le attività di cui ai seguenti ambiti:

- **facilitatore digitale**
- **addetto alla comunicazione**
- **animatore digitale**

#### I candidati potranno chiedere l'iscrizione per un solo ambito.

Per il profilo di **facilitatore digitale** le attività previste richiedono la formazione/assistenza personalizzata individuale (cd. facilitazione), in presenza o da remoto, per accompagnare i cittadini target nell'utilizzo di internet, delle tecnologie e dei servizi digitali pubblici e privati tramite spid, partendo dalle esigenze specifiche e dalle competenze di partenza. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, accesso ai servizi on-line erogati da INPS o dall'Agenzia delle entrate, utilizzo dei servizi pubblici online, per esempio la creazione di un'identità digitale, anagrafe, stato civile, fascicolo sanitario elettronico e prenotazione di visite mediche, l'iscrizione a un istituto scolastico o a un corso online, servizi di mobilità, piattaforme di partecipazione/cittadinanza attiva.

Per il profilo di **addetto alla comunicazione** le attività previste riguardano: Pianificazione e gestione della comunicazione del progetto, in conformità con le linee guida del PNRR e delle normative nazionali ed europee; Sviluppo e implementazione di una strategia di comunicazione multicanale (online e offline) per promuovere il progetto e informare la cittadinanza sulle opportunità offerte dalla Rete di servizi di facilitazione digitale; Gestione della presenza sui social media, sito web e altri canali digitali, con aggiornamenti regolari relativi al progetto; Produzione di contenuti testuali e grafici, quali comunicati stampa, articoli, newsletter, brochure, video e altri materiali promozionali; Organizzazione di eventi e campagne di comunicazione per sensibilizzare la popolazione sulle iniziative di digitalizzazione e accesso ai servizi digitali; Monitoraggio e reportistica sull'efficacia delle attività di comunicazione, con presentazione di report periodici sugli indicatori di visibilità e coinvolgimento.



Per il profilo di **addetto animazione digitale**, con specifico riferimento all'accompagnamento degli utenti nella creazione e gestione dello SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), le attività previste riguardano: Fornire assistenza agli utenti per la creazione dello SPID, incluse la gestione della documentazione e l'acquisizione delle credenziali digitali; Organizzare sessioni informative o laboratori pratici sulla gestione del proprio profilo digitale, sicurezza informatica e uso di servizi online legati allo SPID; Fornire supporto e chiarimenti riguardo alla gestione di pratiche online attraverso lo SPID

### Art. 3

#### Requisiti per l'iscrizione nella lista

Possono chiedere l'inserimento nella Lista le persone fisiche che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) siano cittadini italiani/e o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- 5) idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto. L'amministrazione ha facoltà di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneità psicofisica attitudinale per svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;
- 6) siano in possesso di diploma di scuola media superiore e/o diploma di laurea, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea triennale, specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.I. del 5 maggio 2004.
- 7) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 8) assenza di attività o di incarichi che possono entrare in contrasto o in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione;
- 9) Gli esperti Senior devono dimostrare l'esperienza pluriennale negli ambiti prescelti. I candidati sprovvisti di laurea possono essere iscritti solo nel caso di esperienza specifica nonché buona conoscenza dell'informatica e delle tecnologie dell'informazione rilevabile dal *Curriculum Vitae*. La mancata indicazione, anche di uno soltanto, dei requisiti richiesti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione.

### Art. 4

#### Domanda di ammissione

Ai fini dell'iscrizione alla lista i soggetti interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) istanza di iscrizione nella lista redatta in conformità al modello di domanda di cui all'**allegato 1**
- 2) *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo e in lingua italiana, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale si evincano i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile alla verifica dei requisiti di ammissione ed alla valutazione della candidatura secondo i criteri stabiliti nel presente avviso. **Il C.V. deve essere reso in forma di dichiarazione di atto notorio** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. sulla veridicità dei dati e delle informazioni in **esso** riportati;
- 3) copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. Le candidature incomplete non verranno prese in considerazione.

### Art. 5

#### Modalità di partecipazione e termine di presentazione delle domande



Per poter partecipare alla formazione della prima *long list* il/la candidato/a dovrà inviare, da una casella PEC, la documentazione di cui al precedente art. 4 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [galetna.alcantara@pec.it](mailto:galetna.alcantara@pec.it) entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito [www.galetnaalcantara.com](http://www.galetnaalcantara.com)

Nell'oggetto del messaggio PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"PNRR 1.7.2 LONG LIST - COGNOME E NOME"**

e nel corpo della email dovranno essere scritte le seguenti informazioni:

- - il profilo per il quale si chiede l'iscrizione nella long list;
- - il cognome e il nome del/della candidato/a;
- - il codice fiscale del/della candidato/a.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e quelle che perverranno in modo difforme da quanto sopra specificato.

Il termine di scadenza sopra indicato vale ai fini della formazione della prima *long list*, fermo restando quanto previsto dal successivo articolo 7.

## Art. 6

### Formazione della prima long list

Decorso il termine di scadenza di cui al precedente art. 5, le candidature pervenute saranno esaminate da un'apposita Commissione che provvederà, dapprima, alla verifica di ricevibilità ed ammissibilità e poi, a suo insindacabile giudizio, alla valutazione di idoneità ai fini dell'iscrizione nella lista in base ai titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai *curricula* dei candidati ammessi.

Saranno ritenute ammissibili le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso.

A conclusione delle suddette attività sarà definita la *long list* con distinzioni per profilo. Delle risultanze verrà data diffusione attraverso pubblicazione sul sito web del GAL. La pubblicazione della *long list* sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai candidati né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato comunicazione in altre modalità.

A conclusione dell'attività di valutazione delle domande pervenute, semestralmente sarà definito un elenco dei soggetti inseriti nella Lista, con riferimento e agli ambiti tematici di interesse e suddivisi per sezione senior e junior.

Delle risultanze verrà data diffusione attraverso pubblicazione sul sito web del GAL.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiederne in qualsiasi momento la documentazione comprovante.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla lista. L'iscrizione nella lista non comporta alcun obbligo da parte del GAL, né alcun diritto ai soggetti iscritti.

L'inserimento nella lista, di cui al presente avviso, è compatibile con iscrizioni ad altri elenchi di esperti di altre amministrazioni ed enti pubblici/privati.

## Art. 7

### Periodo di validità della lista e meccanismi regolatori

La lista di cui al presente avviso ha validità a partire dalla data della sua pubblicazione e giungerà a scadenza alla data del 31/12/2025. Potrà comunque rimanere in vigore in funzione di eventuale concessioni di proroghe nell'attuazione dell'intervento.



Il GAL ritiene opportuno mantenere sempre aperto l'avviso per l'inserimento nella lista, consentendo la presentazione di nuove candidature e l'aggiornamento dei curricula, e procedere semestralmente all'aggiornamento della lista con i nomi dei nuovi ammessi previa pubblicazione resa disponibile sul sito istituzionale del GAL Terre dell'Etna e dell'Alcantara [www.galetnaalcantara.com](http://www.galetnaalcantara.com).

Vengono fatti salvi i diritti di tutti gli aspiranti collaboratori che già hanno fatto pervenire al GAL la propria richiesta di iscrizione nella suddetta lista, fermo restando la possibilità per questi ultimi di procedere all'aggiornamento dei curricula.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

## Art. 8

### Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti si effettua d'ufficio nel caso:

- 1) di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dal GAL;
- 2) di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione nella lista;
- 3) di volontà da parte dell'interessato.

## Art. 9

### Conferimento dell'incarico

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del GAL, con delibera del C.d.A., agli iscritti nella lista con competenze maggiormente pertinenti rispetto alle attività oggetto della collaborazione.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Inoltre il conferimento è subordinato all'accettazione da parte dell'individuato/a e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese.

L'incarico è comunicato per iscritto. Le note di incarico riporteranno l'oggetto dell'incarico, le modalità, il luogo di svolgimento, la durata e il compenso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne.

## Art. 10

### Copertura finanziaria

La copertura finanziaria delle attività oggetto del presente avviso sarà garantita dalle risorse assegnate al GAL Terre dell'Etna e dell'Alcantara a valere sui fondi previsti dalla Misura 1.7.2 - Rete di servizi di facilitazione digitale nell'ambito dell'attuazione del PNRR Missione 1- Componente 1-Asse 1.

## Art. 11

### Sede di svolgimento dell'attività

Le attività saranno svolte presso la sede del GAL e nei Punti territoriali di facilitazione digitale (con sede fissa e/o itineranti) indicati dal GAL. Le attività previste potranno essere svolte all'interno dell'area di pertinenza del GAL (Comuni di *Calatabiano, Castiglione di Sic., Francavilla di Sic., Fiumefreddo di Sic., Gaggi, Giardini Naxos, Giarre, Graniti, Linguaglossa, Mascali, Malvagna, Milo, Mojo Alcantara, Motta Camastra, Nicolosi, Pedara, Piedimonte Etneo, Randazzo, Riposto, Roccella Val D., Sant'Alfio, Santa Domenica Vittoria, Santa Venerina, Trecastagni, Viagrande, Zafferana Etnea*) nonché nei comuni limitrofi al di fuori di tale area, e nello specifico nei comuni classificati come appartenenti alle macro aree "A" e "B" del PSP 2023/2027, al fine di garantire il raggiungimento dei Milestone previsti.

GAL TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA SCCARL

Sede legale: Piazza Municipio n. 1 - 95036 Randazzo (CT)

Sede operativa: Via Vidalba 2 Rovittello - 95012 Castiglione di Sicilia (CT)

Tel. 0942986348 - mail: [galetna-alcantara@libero.it](mailto:galetna-alcantara@libero.it) pec: [galetna.alcantara@pec.it](mailto:galetna.alcantara@pec.it)



## **Art. 12 Controlli**

Il GAL può effettuare in qualsiasi fase della procedura, anche ad incarico già conferito, controlli circa il permanere dei requisiti in capo ai soggetti ammessi, anche tramite richiesta all'interessato/a della relativa documentazione. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal/la candidato/a comporta l'esclusione, l'eventuale decadenza della nomina e, ove già attivato, l'immediata interruzione del rapporto di lavoro.

## **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi del GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

## **Art. 14 Responsabile del procedimento**

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è dott. Biagio Giuseppe Petralia Recapito: GAL Terre dell'Etna e dell'Alcantara Via Vidalba n. 2 Castiglione di Sicilia (fraz. Rovittello) Tel.: 0942-986348.

Informazioni possono essere richieste tramite mail al seguente indirizzo: [galetna-alcantara@libero.it](mailto:galetna-alcantara@libero.it).

## **Art. 15 Norme di salvaguardia**

Il presente avviso, con la conseguente cessazione della validità della lista, può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative e giuridiche del GAL dandone pubblica comunicazione, senza che i/le candidati/e che abbiano presentato istanza possano accampare alcuna pretesa.

## **Art. 16 Pubblicità e Vigenza**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del GAL e rimarrà in vigore fino al 31-12-2025.

## **Art. 17 Allegati**

Al presente avviso è unito l'Allegato 1 – Modello di Domanda

Castiglione di Sicilia \_\_\_\_\_ .

Il Presidente del GAL  
F.to Avv. Ignazio Ignazio  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)