



# COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA

*Città Metropolitana di Messina*

## ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

nominato con D.P.R. del 28.05.2021 e successivo D.P.R. del 25.10.2023 ai sensi dell'articolo 252 del Decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni

\*\*\*\*\*

### Deliberazione n. 02/2024 del 23.5.2024

**Oggetto:** Costituzione ufficio supporto O.S.L.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventitre del mese di maggio, dalle ore 14.00 e seguenti, presso la sede del Comune di Santa Domenica di Vittoria, è presente il Commissario Straordinario di Liquidazione, Dott.ssa Katia Giunta, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 25 ottobre 2023, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'articolo 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale del Comune di Santa Domenica Vittoria, Dott. Giuseppe Cicala, nella qualità di Segretario verbalizzante.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

**Premesso che:**

con deliberazione n. 1 del 2023 questo Commissario straordinario di liquidazione ha chiesto all'Amministrazione Comunale, nella persona del Sindaco pro-tempore, Dott. Nunzio Spartà, ai sensi dell'articolo 253, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni nonché dell'articolo 4, commi 8 e 8 bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378:

- ✓ di garantire, senza riserva, la massima collaborazione da parte di tutti gli Organi e dipendenti dell'Ente, nonché l'accesso a tutti gli atti;
- ✓ la disponibilità di locali idonei per l'espletamento del proprio mandato;
- ✓ le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto;

## CONSIDERATO

che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'Organo Straordinario di Liquidazione, con deliberazione n. 2 del 14 giugno 2021 ha dato avvio alla procedura di rilevazione delle passività al 31 dicembre 2019, mediante l'affissione all'Albo Pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

CONSIDERATO che per la definizione delle istanze di ammissione alla massa passiva sarà necessario effettuare un'attività complessa, dettagliata e specifica, nonché acquisire le certificazioni sulla sussistenza del credito utilizzando anche personale dell'Ente, a norma dell'art. 253 del T.U.O.EE.LL.,

RICHIAMATA la nota protocollo n. 2269 del 24.4.2024 in riscontro alla nota dell'O.S.L. n. 3437 del 30.7.2021 avente ad oggetto "Richiesta disponibilità di personale ai fini della costituzione di un ufficio di supporto" ed in riscontro alla richiesta di questa OSL di cui alla delibera n. 1 del 2023, con cui il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Cicala comunicava la disponibilità della sig.ra Giovanna Castagnolo, dipendente a tempo determinato e parziale (24h) (facente parte del bacino dei lavoratori di cui agli articoli 11 e 12 della L.R. 85/95 e della L.R. 16/2006 e ss.mm.ii.), inquadrata nell'area degli istruttori CCNL Funzioni locali 2019/2021, attualmente assegnata all'Area finanziaria, per svolgere le attività richieste dall'O.S.L.

RITENUTO sulla base delle disponibilità pervenute e sopra indicata di poter costituire l'ufficio di supporto alla OSL impiegando il citato personale per lo svolgimento di mansioni di segreteria, amministrative e amministrativo-contabili medesime a quelle già espletate per l'amministrazione comunale, finalizzate a supportare lo scrivente Commissario per la gestione dei rapporti con il pubblico, per la gestione dell'ufficio stampa, per la gestione dei procedimenti amministrativi e degli atti deliberativi, per la gestione delle incombenze di natura contabile ed ogni altra attività e/o procedimento istruttorio afferente l'attività di liquidazione.

RITENUTO che per lo svolgimento di dette mansioni si prevede un impegno lavorativo da espletarsi sia in orario di servizio che extra orario (per un massimo di 30 ore pro-capite/mensile) (salvo diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti)

CONSIDERATO che si ritiene altresì opportuno sottoporre a verifica l'attività che sarà svolta dalla dipendente individuate dall'amministrazione come risorsa destinabile alle esigenze di questa Commissione prevedendo un periodo di sperimentazione della durata di mesi 2 (due) decorrenti dalla data di adozione del presente atto deliberativo e, dunque, prevedendo l'adozione di provvedimenti modificativi della composizione dell'ufficio qualora ritenuto necessario;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute alla suddetta dipendente per prestazioni straordinarie comprensive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributivi e IRAP a carico Ente)

sono poste a carico di questa Commissione che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari

### VISTO

il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sulrisanamento degli Enti locali dissestati";  
il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggisull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

### DELIBERA

DI RICHIAMARE la premessa e la narrativa al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE, per le motivazioni esplicitate, la costituzione dell'Ufficio di supporto di questo Organismo straordinario con la dipendente comunali sig.ra Giovanna Castagnolo prevedendo un periodo di sperimentazione della durata di mesi 2 (due) decorrenti dalla data di adozione del presente atto deliberativo e, dunque, prevedendo l'adozione di provvedimenti modificativi della composizione dell'ufficio qualora ritenuto necessario;

DI APPROVARE che la suddetta dipendente è chiamata a svolgere mansioni di segreteria, amministrative e amministrativo-contabili medesime a quelle già espletate per l'amministrazione comunale, finalizzate a supportare la scrivente Commissione per la gestione dei rapporti con il pubblico, per la gestione dell'ufficio stampa, per la gestione dei procedimenti amministrativi e degli atti deliberativi, per la gestione delle incombenze di natura contabile ed ogni altra attività e/o procedimento istruttorio afferente l'attività di liquidazione.

Di APPROVARE che la suindicata dipendente espletterà l'impegno lavorativo a valere sull'attività specifica di competenza di questa Commissione, sia in orario di servizio che extra orario (per un massimo di 30 ore pro-capite/mensile) (salvo diverse disposizioni contrattuali riferite alle singole posizioni lavorative dei suddetti dipendenti);

DI DARE ATTO che

- la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute alla suddetta dipendente per prestazioni straordinarie (comprenditive di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributivi e IRAP a carico Ente) è posta a carico di questo O.S.L. che trasferirà alla gestione corrente di bilancio gli importi necessari;
- La spesa di cui al precedente punto sarà determinata applicando le tariffe per lavoro straordinario previste dal vigente CCNL di settore;

DI TRASMETTERE la presente deliberazione

-al Responsabile dei Servizi Finanziari nonché all'Ufficio del Personale per gli adempimenti di competenza nonché per la notifica al personale destinatario del provvedimento

-al sig. Sindaco del Comune di Santa Domenica Vittoria;  
La presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma  
6 del D.P.R.24.08.1993 n. 378

Letto, confermato e sottoscritto.

*Il Commissario Straordinario di Liquidazione*  
*Katia Giunta*



Il Segretario Comunale  
Giuseppe Cicala

