



**COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA**

*PROVINCIA DI MESSINA*

# **Regolamento per l'uso delle sale, dei locali e degli immobili di proprietà comunale**

**Approvato con delibera di Consiglio Comunale N. 22 del 27/09/2009**

### ***ART. 1. Oggetto del regolamento.***

-Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso giornaliero, temporaneo o continuato delle sale, dei locali e degli immobili di proprietà comunale, di cui all'allegato elenco e determina le responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei succitati beni patrimoniali dell'ente.

### ***ART. 2. Competenze della Giunta.***

1. E' di competenza della Giunta:

- a) la determinazione e l'aggiornamento delle tariffe per l'uso delle sale, dei locali e degli immobili di proprietà comunale;
- b) la determinazione dell'importo del deposito cauzionale che dovrà essere effettuato a garanzia del corretto utilizzo del bene richiesto in concessione;
- c) la concessione delle sale, dei locali e degli immobili ad associazioni che ne facciano richiesta per un uso continuativo, fatto salvo l'utilizzo la cui competenza è del consiglio comunale.
- d) l'aggiornamento dell'elenco di cui all'art. 1 ogni qualvolta intervengano modifiche o cambiamenti o per sopravvenute esigenze inerenti l'attività istituzionale del Comune;

### ***ART. 3. Utilizzo delle sale, dei locali ed immobili comunali.***

1.L'utilizzo della Sala Consiliare è riservato a manifestazioni di particolare rilevanza per l'attività del Comune e dallo stesso patrocinate.

2. L'utilizzo delle sale, dei locali ed immobili comunali, diversi dalla Sala Consiliare, oltre che per manifestazioni istituzionali patrocinate dall'Amministrazione Comunale, è concesso con le modalità definite dal presente regolamento a soggetti, enti o associazioni che ne facciano richiesta.

3. Per l'utilizzo delle sale, dei locali ed immobili comunali di cui al precedente punto 2 si segue il seguente ordine di priorità:

- a) attività istituzionale del Comune, anche collegata al mandato amministrativo;
- b) manifestazioni e/o iniziative promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- c) attività di enti, associazioni, società ed organismi senza scopo di lucro aventi sede nel Comune di Santa Domenica Vittoria od operanti nel Comune;
- d) attività di società, enti e privati che ne facciano richiesta per i propri scopi, previa valutazione da parte della Giunta;

### ***ART. 4. Presentazione delle domande di concessione.***

1.La domanda di concessione, con allegata dichiarazione di accettazione di tutte le clausole del presente regolamento, redatta su apposito modello ed indirizzata al Sindaco, dovrà essere presentata, al protocollo del Comune, con almeno sette giorni di anticipo rispetto alla data desiderata.

Per particolari casi di urgenza opportunamente motivati, per i quali non sia possibile rispettare i termini di cui sopra, la richiesta di utilizzo potrà essere accolta se il locale non risulta essere già impegnato.

### ***ART.5- Autorizzazione***

1.Salva l'ipotesi di cui all'articolo 2, comma 1, lettera "c", l'autorizzazione, subordinata all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto versamento del canone, è rilasciata dal Responsabile del Settore Tecnico.

2. Contestualmente al rilascio dell'autorizzazione si dovrà procedere alla sottoscrizione, da parte del richiedente e del responsabile del Settore, di un foglio di patti e condizioni nel quale vengono stabiliti i rispettivi diritti ed oneri.

2. Nell'autorizzazione, oltre alle date, saranno indicate le fasce orarie di utilizzo; eventuali deroghe devono essere richieste in anticipo ed espressamente autorizzate dal funzionario competente.

#### ***ART.6. Obblighi del concessionario.***

1. I richiedenti devono utilizzare gli spazi direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.

2. I richiedenti sono obbligati ad osservare ed a fare osservare la maggiore diligenza nell'utilizzazione dei locali, degli attrezzi, dei servizi, ecc. in modo da evitare qualsiasi danno a terzi, alle attrezzature e quant'altro di proprietà del Comune e restituire lo spazio nelle condizioni in cui è stato loro consegnato.

3. I concessionari rispondono, in via diretta ed esclusiva, di danni a persone o cose, assumono ogni responsabilità civile, penale ed economica derivante dall'operato, anche omissivo, del personale da loro designato, o comunque di terzi impegnati a qualsiasi titolo dai concessionari.

4. I concessionari rispondono inoltre nei confronti del Comune per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o cose di proprietà dello stesso da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi manifestazione.

5. E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune di Santa Domenica Vittoria, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi occorsi a causa o in occasione della concessione.

6. Sarà cura del concessionario ottenere permessi, nulla osta, e ogni altro atto di assenso e/o autorizzazioni necessari per lo svolgimento della manifestazione.

#### ***Articolo 7 – Allestimenti***

1. Per le manifestazioni che richiedano l'installazione di attrezzature o impianti di cui i locali non sono dotati, i concessionari devono provvedere a propria cura e spesa all'acquisizione, sistemazione, smontaggio e asporto.

2. Queste ultime operazioni devono avvenire nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini fissati nell'atto di autorizzazione di cui al precedente art.5 al fine di non pregiudicare la disponibilità dello spazio per altre attività.

3. Le operazioni di montaggio e smontaggio di cui al precedente comma devono svolgersi, ove necessario, sotto il controllo del personale del Comune onde evitare danni alle strutture fisse e mobili degli spazi, danni che saranno in ogni caso posti ad esclusivo carico dei concessionari medesimi.

#### ***Articolo 8 - Beni di proprietà del richiedente***

1. Il Comune ed il personale addetto non assumono alcuna responsabilità relativamente ai beni (depositati nei locali) di proprietà o in uso al concessionario; pertanto, il Comune non risponde di eventuali ammanchi o furti che dovessero essere lamentati dagli utenti

#### ***ART. 9. Divieti***

1. Nelle sale, pubbliche è fatto divieto di fumare in tutti i luoghi chiusi, compresi perciò le sale medesime, le scale e gli atri. E' vietato compiere qualsiasi azione che possa danneggiarne l'integrità delle sale, locali, immobili comunali ed attrezzature in essi contenute.

2. Al richiedente della sala, locali o immobile comunale ed attrezzature in essi contenute non è consentito concedere l'uso della stessa a soggetti terzi né farne un uso diverso di quello autorizzato.

#### ***ART. 10. Controllo.***

1. L'Amministrazione Comunale ha ampia facoltà di controllo che si riserva di esercitare in qualsiasi momento per assicurare che la concessione si svolga regolarmente ed in conformità ai patti convenuti, e che le attrezzature siano utilizzate in modo corretto e mantenute in buono stato di efficienza.

2. Qualora si riscontrassero inadempienze agli obblighi di cui al presente regolamento, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione al concessionario, si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la concessione dell'uso della sala, dei locali o immobile comunale ed attrezzature in essi contenute.

3. Il concessionario, in caso di danni alla sala, locali o immobile comunale ed attrezzature in essi contenute, ha l'obbligo di provvedere, a proprie spese, alla dovute riparazioni dandone comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale.

4. All'inizio ed allo scadere della concessione l'Amministrazione Comunale, con la partecipazione del concessionario, si riserva la facoltà di effettuare un sopralluogo per verificare lo stato del locale. Pertanto, prima del sopralluogo finale, il concessionario ha l'obbligo di provvedere alla pulizia dei locali ed al ripristino dello "status quo" dei locali stessi.

5. Qualora dal sopralluogo finale dovessero risultare delle inadempienze, l'Ufficio Tecnico, procederà alla quantificazione dei danni e dopo averne comunicato l'entità al concessionario, provvederà all'incameramento del deposito cauzionale ed alla riparazione del danno stesso, nei limiti dell'importo del deposito.

Qualora l'importo del deposito cauzionale non fosse sufficiente a coprire le spese sostenute richiederà la differenza al concessionario, il quale dovrà procedere al pagamento della somma richiesta entro 30 giorni dalla ricezione della comunicazione.

In caso di inadempienza, il Comune avvierà il procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'ente di denuncia all'autorità competente.

#### ***ART. 11. Tariffe***

1. La misura del rimborso spese per l'uso dei locali e delle attrezzature di cui al presente regolamento nonché la misura del deposito cauzionale, sono determinate, annualmente, con deliberazione della Giunta Comunale sulla scorta dell'ampiezza dei locali nonché delle eventuali spese per consumi (acqua, energia elettrica, riscaldamenti).

2. Il versamento delle somme di cui al precedente punto 1. così come l'avvenuto deposito cauzionale, da effettuarsi, prima del rilascio della concessione, sul c/c intestato alla tesoreria comunale dovrà essere comprovato all'atto del ritiro della concessione.

#### ***ART. 12. Esenzioni***

Le sale, i locali e le attrezzature in essi contenuti vengono concesse gratuitamente:

- a) per lo svolgimento di attività istituzionali collegate al mandato amministrativo, promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio Comunale;
- b) per manifestazioni o attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale;
- c) per attività di organismi o enti non a scopo di lucro e nei quali prevale l'azione di volontariato gratuito con rilevanti fini sociali;
- d) per attività di associazione o società che svolgono servizi per conto del Comune o nell'interesse della cittadinanza;

e) per attività di Enti pubblici che svolgano proprie attività istituzionali nell'interesse di questa comunità.

### ***ART. 13. Convenzioni***

1. Per le sale, i locali e gli immobili comunali e attrezzature in essi contenute, concessi in uso continuativo dovrà essere stipulata apposita convenzione regolante i rapporti tra il Comune ed il concessionario. La convenzione deve disciplinare in particolare la manutenzione ordinaria, la custodia dei beni, le spese di gestione, i consumi, gli allacciamenti ai pubblici servizi, le polizze assicurative e le pulizie.

### ***ART.14- Norme finali***

1. Le norme del presente regolamento si applicano a tutti gli atti e contratti che saranno posti in essere a decorrere dalla sua entrata in vigore.
2. Entro 12 mesi dalla entrata in vigore del presente regolamento dovranno essere riesaminati, alla luce delle nuove disposizioni, tutti i rapporti di concessioni preesistenti per la loro regolarizzazione in conformità al presente regolamento.

Allegato 1

**ELENCO DELLE UNITA' IMMOBILIARI DI PROPRIETA'  
 COMUNALE CONCEDIBILI IN USO A TERZI  
 Completo di denominazione,ubicazione e numero civico**

<b>N°</b>	<b>Denominazione</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>N° civ.</b>	<b>Note</b>
<b>1</b>	Locali Casa Albergo per Anziani I° lotto	Via Napoli	s.n.	In atto concesso in affitto all' Associaz. "La Betulla"
<b>2</b>	Casa Albergo per Anziani II° lotto	Via Napoli	s.n.	
<b>3</b>	Centro Diurno per Anziani	Via Napoli	s.n.	
<b>4</b>	Autoparco Comunale: Porzione locali I° piano	Via Napoli	13	
<b>5</b>	Caserma Carabinieri: Porzione locali piano terra	P.za A. Moro	13	In Uso alla C.R.I. per sede del 118
<b>6</b>	Caserma Carabinieri: Porzione locali piano terra	P.za A. Moro	13	In Uso all'Ufficio Provinciale del Lavoro
<b>7</b>	Caserma Carabinieri: Porzione locali piano terra	P.za A. Moro	13	In affitto per ambulatorio medico
<b>8</b>	Locali edificio ex macello	c.da Carcatizzo	s.n.	
<b>9</b>	Impianti Sportivi: Campo di Calcetto, Tennis, Basket e Pallavolo, con annessi spogliatoi	c.da Carcatizzo	s.n.	
<b>10</b>	Impianti Sportivi: Campo di calcio con annessi spogliatoi	c.da Carcatizzo	s.n.	
<b>11</b>	Impianti Sportivi: Locali piano terra spogliatoi	c.da Carcatizzo	s.n.	
<b>12</b>	Locali edificio ex biblioteca	Via Libertà	285	
<b>13</b>	Locale Deposito	Via Matteotti	s.n.	
<b>14</b>	Ex Palazzo Comunale: porzione locali piano terra e ammezzato	Via Libertà	93	In uso al Parco Nebrodi per sede distaccata
<b>15</b>	Ex Palazzo Comunale: Locali piano terra	Via Libertà	91	In uso all'Istituto di Credito Siciliano per sede Bancomat