

COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(nominato con D.P.R. 28/05/2021, ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

DELIBERA N. 3 DEL 28/7/2021

OGGETTO: Atto di indirizzo per la gestione degli atti finalizzati alla rilevazione della massa passiva e per la separata amministrazione dei fondi vincolati.

L'anno duemilaventuno, il giorno 28 del mese di luglio, alle ore 16,30 e seguenti, presso la sede del Comune di Santa Domenica Vittoria, è presente l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. in data 28/05/2021, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/00, nella persona della Dott.ssa Susanna Pignatello

e con la partecipazione del Segretario Generale, Luigi Bronte, nella qualità di segretario verbalizzante;

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 13 del 15/5/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione relativo al periodo 2019/2021;
- con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 25 del 30/11/2020, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- con D.P.R. in data 28 maggio 2021, è stata decretata, su proposta del Ministro dell'Interno, la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione;
- in data 10/06/2021 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo Straordinario di Liquidazione, dott.ssa Susanna Pignatello;
- con deliberazione n. 1 del 14/6/2021 è stato formalizzato l'insediamento del predetto Commissario straordinario;
- con deliberazione n. 2 del 14/6/2021 è stato dato avviso in ordine all'avvio della procedura di rilevazione delle passività, con invito ai creditori, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del TUEL, a presentare, entro il termine di 60 giorni, apposita istanza atta a



dimostrare la sussistenza del debito dell' Ente;

VISTI:

- l'articolo 252, comma 4 del TUEL, in base al quale l' Organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell' ipotesi di bilancio riequilibrato;

- l'art. 254, comma 3 del TUEL, secondo il quale nel piano di rilevazione della massa passiva sono compresi: a) i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all' art. 194 verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente quello dell' ipotesi di bilancio riequilibrato; b) i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell' art. 248, comma 2; c) i debiti derivanti da transazioni compiute dall' Organo straordinario di liquidazione ai sensi del comma 7;

- l'art. 1, comma 457, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 e successive modifiche ed integrazioni, che, introducendo una limitata deroga all'art. 255, comma 10 del TUEL, affida alla competenza dell' Organo straordinario di liquidazione dei comuni in stato di dissesto finanziario l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai soli fondi a gestione vincolata, lasciando inalterate le disposizioni in merito alla gestione dei mutui passivi;

- l'articolo 2 bis, comma 1, del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2016, n. 160 ai sensi del quale, in deroga a quanto previsto dall' art. 255, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, per i comuni e per le province in stato di dissesto finanziario, l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi a gestione vincolata compete all'Organo straordinario di liquidazione con gestione separata, nell' ambito della procedura straordinaria di liquidazione, con facoltà dell' Organo straordinario di liquidazione di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;

TENUTO CONTO dell' atto di orientamento emanato in data 26 ottobre 2018 dall' Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli enti locali, ex art. 154, comma 2, D. Lgs. n. 267/00, sulla gestione dei fondi vincolati negli enti in dissesto finanziario;

RITENUTO opportuno definire, in termini generali, le linee guida che dovranno essere seguite dagli Uffici dell'Ente per il corretto ed ordinato svolgimento degli adempimenti istruttori riguardanti l'ammissione delle istanze dei creditori a massa passiva, nonché le "domande di pagamento" a valere su gestioni vincolate;

DELIBERA

di approvare il seguente atto di indirizzo, cui gli Uffici del Comune sono tenuti ad

uniformarsi:

- 1) Le istanze di ammissione a massa passiva, presentate dai creditori e registrate in ordine cronologico al protocollo generale dell'Ente, dovranno essere prioritariamente riscontrate agli atti del Settore Economico Finanziario, al fine di verificare se sussistano le determinate di liquidazione già adottate dai competenti Uffici, idonee a verificare la certezza, la liquidità ed esigibilità dei crediti medesimi.
- 2) In caso di riscontro negativo, le istanze di cui sopra saranno inviate, a cura del Settore Economico Finanziario, ai Responsabili degli uffici che, per quanto attiene ai debiti di bilancio, avranno cura di avviare il prescritto iter amministrativo finalizzato alla liquidazione del credito; a tal fine la relativa attività sarà svolta avvalendosi di apposita scheda di rilevazione, "allegato A", che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal Responsabile del Servizio competente e restituita in uno alla documentazione giustificativa, entro il termine di giorni 60 dalla richiesta, ai sensi dell'art. 254, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
- 3) In caso di debiti fuori bilancio, dovrà essere compilata e sottoscritta apposita scheda di rilevazione, "allegato B" ;
- 4) Le istanze di pagamento di crediti relativi ai fondi a gestione vincolata dovranno essere istruite con le medesime modalità - precisando nella scheda di rilevazione, "allegato C", l'esistenza del vincolo, i capitoli di entrata e di spesa, l'atto da cui deriva il vincolo – e dovranno essere corredate da formale determina di liquidazione e dettagliato resoconto;
- 5) Per le istanze di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dal Comune e disponibili sull'apposito conto del Tesoriere comunale, l'Organo straordinario di liquidazione, previa verifica della documentazione giustificativa della spesa, potrà autorizzare l'emissione del relativo mandato con prelievo dall' apposita contabilità.
- 6) Qualora si tratti di un' istanza di pagamento a valere su un impegno di spesa, cui corrispondono residui attivi da riscuotere previa rendicontazione della spesa a soggetti terzi, l'Organo straordinario di liquidazione, previa verifica del titolo, potrà autorizzare l'emissione di ordinativo di pagamento con onere per il competente ufficio di procedere alla rendicontazione e riscossione del credito.
- 7) In presenza di un' istanza di pagamento di un credito di gestione vincolata con impegno di spesa cui corrispondano somme a destinazione vincolata già incassate dall'Ente e disponibili in cassa e/o residui attivi non riscossi, ma di importo complessivamente inferiore ai residui passivi registrati sullo specifico fondo a gestione vincolata, l'Organismo straordinario di liquidazione potrà autorizzare la



spesa, previa verifica dei presupposti giuridici e nei limiti delle risorse effettivamente accertate ed acquisite.

8) Per quanto attiene i crediti derivanti da rapporti di lavoro subordinato, il Settore Personale, in relazione alle eventuali istanze dei dipendenti interessati, è tenuto a produrre documentazione giustificativa debitamente verificata in ordine alla effettiva sussistenza del credito con indicazione degli importi, e relative causali, comprendenti oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e assistenziali sia diretti che riflessi.

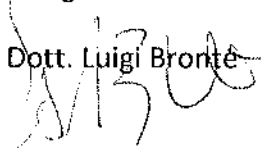
9) Di attenersi alla normativa per quanto non previsto nel presente atto.

DI DISPORRE che:

la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, venga pubblicata ai sensi dell'art.11 della L.R. n. 44/91, a cura dell'ufficio pubblicazioni all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune e trasmessa a cura dell'ufficio di Segreteria dell'Ente ai titolari di posizione organizzativa.

Il Segretario verbalizzante

Dott. Luigi Bronte



L'Organo Straordinario di liquidazione

Dott.ssa Susanna Pignatello

