



# COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA

Cap.98030 Città Metropolitana di Messina Piazza Aldo Moro, 29

P.IVA e C.F. 87000490836 - Tel: 095/925385 - Fax 095/925382  
e-mail [info@comunesdv.it](mailto:info@comunesdv.it) pec: [comunesantadomenicavittoria@pec.it](mailto:comunesantadomenicavittoria@pec.it)

Prot. data

## AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**VISTO** il D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;

**DATO ATTO** che la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 ha disposto che gli enti possono scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, e che, in ragione di ciò, questo Ente ha stabilito di mantenere il Nucleo di Valutazione;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 13.09.2013, con la quale è stato approvato il Regolamento dei controlli interni dell'Ente, ai sensi del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii., secondo cui è stato attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 24 del 10.04.2014, avente ad oggetto: "*Composizione monocratica del Nucleo di Valutazione interno. Modifica al Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi*";

**VISTO**, in particolare, l'art. 34, rubricato "*Nucleo di valutazione interno*", del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi", secondo cui detto organo opera con le seguenti finalità:

- valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/3/1999 e ss.mm.ii.;
- verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente, nel rispetto dei principi contrattuali e del D Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;

**VISTO** che il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco e la sua durata è coincidente col suo mandato, salvo revoca;

**PRESO ATTO** che, secondo il citato art. 34 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, il trattamento economico da corrispondere sarà stabilito dal Sindaco nel successivo decreto di nomina, e viene impegnato sul bilancio dell'Ente con apposita determina del responsabile del procedimento;

**RITENUTO** necessario approvare con proprio atto un Avviso pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse provenienti dagli aspiranti al ruolo di componente del Nucleo di Valutazione monocratico, ferma restando la competenza del Sindaco in merito all'atto di nomina;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica e della correttezza dell'attività amministrativa, valutata in via preventiva, ai sensi dell'art. 147/bis del T.U.E.L.;

**ATTESTATO** con la sottoscrizione del presente atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse ai sensi del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

**ATTESO** che l'adozione del presente provvedimento compete al sottoscritto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., giusta determina sindacale n. 10 del 01/06/2023, con la quale è stata prorogata la nomina a responsabile *ad interim* del Settore Amministrativo;

**PRESO ATTO** che in data 29 maggio 2023, in coincidenza con lo scadere del mandato del Sindaco uscente, è cessato anche il mandato del Nucleo di Valutazione in carica;

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla nomina del nuovo Nucleo di Valutazione per l'assolvimento dei correlati adempimenti di legge;

#### **VISTI:**

- il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione siciliana;
- il D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità comunale;

#### **RENDE NOTO**

che questo Ente intende procedere, nelle forme e nei modi di cui al presente avviso, all'acquisizione di manifestazioni di interesse di soggetti esterni finalizzata alla nomina del Nucleo di valutazione in composizione monocratica, per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.

L'incarico costituisce prestazione professionale di lavoro autonomo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2222 del Codice civile, ed esclude pertanto qualsiasi forma di lavoro subordinato.

#### **Art. 1 - COMPOSIZIONE E NOMINA**

Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico composto da un soggetto, persona fisica, esterno all'Ente.

Esso rappresenta lo strumento organizzativo a cui sono demandati i compiti di cui all'art. 34, rubricato "*Nucleo di valutazione interno*", del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, ossia:

- valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/3/1999 e ss.mm.ii.;
- verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei responsabili dei servizi e del personale dipendente, nel rispetto dei principi contrattuali e del D Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- verifica dell'esistenza e dell'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'articolo 147 del D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

- collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;

Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto di legge, dell'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.

Esso è nominato dal Sindaco con proprio successivo decreto, che ne stabilisce anche il trattamento economico, previa pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, per quindici giorni consecutivi, del presente Avviso, approvato con Determina del Responsabile del Settore Amministrativo.

La scelta del soggetto da nominare avviene mediante valutazione dei curricula presentati.

## **Art. 2 – REQUISITI, GENERALI E SPECIFICI, PER LA NOMINA**

I requisiti per la nomina sono i seguenti:

- possesso del titolo di laurea, anche di primo livello, in economia o giurisprudenza o scienze politiche, ed esperienza professionale, documentata nel curriculum vitae, acquisita nell'ambito delle materie del lavoro pubblico, degli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali, degli aspetti organizzativi e gestionali degli enti locali;
- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I Titolo II Libro II del Codice penale;
- non trovarsi nei confronti dell'amministrazione in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge o di parenti e affini fino al quarto grado;
- non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono funzioni nell'ambito territoriale dell'amministrazione;
- non essere componenti in carica dell'organo di revisione;
- non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico;
- non cumulabilità con altri incarichi all'interno di questo Ente o di altri enti che possano comunque creare conflitti di interesse.

Vista la ridotta dimensione dell'Ente e la relativa misurazione e valutazione delle attività, possono ricoprire detto incarico anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi indipendenti di valutazione in altre amministrazioni.

## **Art. 3 - PROCEDURA PER LA NOMINA**

La presente procedura non ha carattere comparativo ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater, del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi, ma esclusivamente ad un'istruttoria delle istanze pervenute, ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per l'assolvimento dell'incarico, meglio specificati all'articolo precedente.

Il Sindaco procederà alla nomina del componente a seguito di valutazione dei curricula pervenuti, a tal fine riservandosi la facoltà di effettuare colloqui con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all'incarico.

#### **Art. 4 - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Al Nucleo di Valutazione Monocratico competono le funzioni ed i compiti allo stesso attribuiti dalla legge vigente e dalle norme regolamentari dell'Ente.

Il soggetto incaricato dovrà svolgere le funzioni ed i compiti allo stesso attribuiti secondo i canoni della diligenza professionale.

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.

#### **Art. 5 - DURATA DELLA NOMINA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il Nucleo di Valutazione è nominato dal Sindaco e resta in carica fino alla scadenza dell'attuale mandato,

il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità o di scarsa efficienza o di acclarata imperizia nell'attività di competenza.

Il trattamento economico omnicomprensivo sarà stabilito dal Sindaco, contestualmente con l'atto di nomina del soggetto individuato, seppur nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

#### **Art. 6 - TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare apposita **domanda di ammissione, in carta libera**, indirizzata al Comune, debitamente sottoscritta, a pena di esclusione, che dovrà pervenire al Comune di Santa Domenica Vittoria entro le **ore 12,00** del giorno **19.07.2023** a mezzo di:

- **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo PEC: [comunesantadomenicavittoria@pec.it](mailto:comunesantadomenicavittoria@pec.it) ;
- **consegna all'Ufficio protocollo** del Comune di Santa Domenica Vittoria Piazza Aldo Moro, 29, CAP: 98030 **in busta chiusa**;
- **raccomandata A/R** all'indirizzo – Comune di Santa Domenica Vittoria Piazza Aldo Moro, 29 CAP: 98030.

In caso di invio tramite PEC, l'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura "Candidatura per il NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO", e tutti i documenti di seguito indicati, dovranno essere allegati in formato pdf, preferibilmente firmati in modalità digitale.

In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico, contenente tutti i documenti di seguito indicati, indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "Contiene candidatura NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO".

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso, e che dovranno trovare debito riscontro nel curriculum vitae allegato.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da copia di un **valido documento di identità** del sottoscrittore, dal **curriculum vitae**, dalle formali **dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, redatte ai sensi di legge**, e dovrà riportare il **consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.**

L'Ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.

#### **Art. 7 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, all' Albo Pretorio on line e nella home page.

Il Comune si riserva di utilizzare ogni altro mezzo di comunicazione ritenuto idoneo e necessario per la divulgazione della procedura. Le comunicazioni individuali saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, cui ci si potrà rivolgere per ogni chiarimento od ulteriore informazione, alla mail [comunasantadomenicavittoria@pec.it](mailto:comunasantadomenicavittoria@pec.it)

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati, in forma di autodichiarazione, dal soggetto eventualmente nominato, anche successivamente alla formalizzazione dell'incarico.

#### **Art. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento e la conservazione dei dati personali forniti con l'invio della manifestazione di interesse, o comunque acquisiti dall'Amministrazione comunale in relazione alla presente procedura, saranno effettuati anche con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e con i limiti previsti dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018), esclusivamente per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

**Il Responsabile *ad interim* del Settore Amministrativo  
Dott. Giuseppe Cicala**

